

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
города Усолье-Сибирское»
(МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское»)

ПРИКАЗ

от 20.05.2025 года № 117

О внесении изменений в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 29.12.2023 года № 323, с изменениями

С целью приведения в соответствие Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 29.12.2023 № 323 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета», с изменениями от 10.10.2024 № 247 «О внесении изменений в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 29.12.2023 года № 323», от 28.12.2024 № 314 «О внесении изменений в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 29.12.2023 года № 323, с изменениями» с Федеральным законом от 26.12.2024 № 484-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статью 5 и 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 14.2. раздела 14 Учет расчетов с подотчетными лицами, в том числе по командировочным расходам изложить в новой редакции: «14.2. Денежные средства перечисляются на банковскую карту работника под отчет: - на командировочные расходы; - иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя учреждения, при заполнении заявки-обоснование.

К иным расходам относятся: оплата услуг связи, уплата иных обязательных платежей и сборов, уплата госпошлины, приобретение материальных запасов и основных средств (хозяйственные и канцелярские товары, запасные части, ГСМ), работы или услуги (ремонт оргтехники, транспортных средств, культурно-массовые мероприятия).

Иные расходы, произведенные работником, подлежат возмещению в случае, если они произведены с разрешения работодателя.

Для подтверждения произведенных расходов, помимо кассового чека, подотчетное лицо должно представить в бухгалтерию вместе с отчетом дополнительные документы:

- накладную на товар;
- акт выполненных работ, оказанных услуг;
- счет-фактуру, если продавец применяет НДС;
- гарантийный талон, если товар имеет гарантийный срок.

Отсутствие полного пакета документов может повлечь отказ в принятии расхода к учету. Перерасход подотчетных средств не допускается.

Перечень приобретенных товаров (работ, услуг) и израсходованные суммы работник указывает в отчете о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). Отчет о расходах (ф. 0504520) вместе с подтверждающими документами работник передает в МКУ «ЦБ города Усолье-Сибирское» в течение 3 (трех) рабочих дней, либо после того, как истек срок, на который были выданы денежные средства.»

2. Внесенные изменения действуют с даты утверждения настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Тыщенко И.В.

Директор



О. А. Левина