

2022
2022г
22 г

Согласовано:

Уполномоченный представитель
работников

МКУ "ЦБ г. Усолье-Сибирское"

Т.Г. Габидулина

"Утверждено"

приказом МКУ "ЦБ города

Усолье-Сибирское"

от 01 сентября 2022 г. № 219

Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными факторами и загрязнениями, за счет работодателя выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. В зависимости от состояния условий труда в учреждении, на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных СИЗ работодатель обязан лично проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

2. Определение требующихся видов СИЗ

2.1. Работодатель не реже 1 раз в 5 лет составляет Нормы выдачи СИЗ, с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.2. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учётом результата СОУТ, мнения уполномоченного представителя работников учреждения, требований правил по охране труда.

2.3. С учетом рекомендаций поставщиков сроки носки СИЗ определяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3. Порядок выдачи СИЗ работникам

3.1. СИЗ являются собственностью работодателя.

Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае

рассматриваются представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

3.3. Выданные работнику СИЗ фиксируются в личной карте работника установленной формы.

3.4. В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ.

Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.

3.5. Работодатель обязан определить места хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

4. Порядок использования СИЗ

4.1. Работодатель обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

4.2. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

4.3. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.

4.4. Работодатель обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ.

Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена.

4.5. Работодатель организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

4.6. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в помещении учреждения.

4.7. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

4.8. Обязательное информирование работников о полагающихся им СИЗ обеспечивается при проведении вводного инструктажа, обучения по охране труда. Работник должен быть ознакомлен с настоящим положением. Вся информация имеется на официальном сайте учреждения и в сетевой папке учреждения.