


СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель
работников МКУ
«ЦБ г.Усолье-Сибирское»
 Габидулина Т.Г.
31 августа 2022 г

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ
«ЦБ г.Усолье-Сибирское» № 216
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке на рабочем месте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения стажировки работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящее положение разработано во исполнение постановления правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

1.4. Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на исполняющего обязанности по охране труда.

1.5. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет директор учреждения.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат все вновь принимаемые на работу и переводимые на другую работу работники рабочих профессий, занятые на работах, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования безопасности труда.

2.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда

Продолжительность стажировки составляет от 2 до 4 рабочих дней.

Конкретная продолжительность стажировки работника определяется директором учреждения в зависимости от характера выполняемых работ, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, опыта и квалификации работника.

2.3. Директор учреждения по согласованию со специалистом исполняющим обязанности по охране труда и представителем работников учреждения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж

практической работы по профессии не менее 3 лет, если характер его работы и тип оборудования, на котором он ранее работал, не меняется.

2.4. Допуск к стажировке работника оформляется приказом с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение.

2.5. В случае, если выполняемая работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов, стажировка (обучение) безопасным методам и приемам выполнения работ, не проводится.

3. Стажировка водителей

3.1. Стажировка водителей должна осуществляться на автомобиле того типа и марки, на которых водители будут в дальнейшем самостоятельно работать.

3.2. Стажировка проводится с водителями, имеющие удостоверение на право управления транспортным средством: «А», «Б», «С» или «Д», но которые в течение 12 и больше месяцев до принятия на соответствующую работу не работали водителями или принимаются на работу впервые. Такие водители допускаются к управлению транспортным средством после прохождения стажировки по практическому управлению на соответствующем транспортном средстве не менее 4 рабочих дней.

Стажировка также проводится при переводе водителей на новые для них марки или модели транспортного средства (далее – ТС).

3.3. Программа стажировки водителей включает следующие разделы:

- работа на линии (маршруте);
- контрольная поездка.

3.4. Программа стажировки включает:

- предрейсовая подготовка транспортного средства и рабочего места;
- движение и разворот задним ходом;
- торможение и остановка на различных скоростях, которые включают экстренную остановку в соответствии с условиями дорожного движения;
- использование зеркал заднего вида;
- выбор скорости движения, интервала, дистанции и радиуса поворота в зависимости от габаритов ТС;
- предвидение появления опасных движущихся объектов, что может привести к дорожно-транспортному происшествию (далее - ДТП).

3.5. Стажировка водителя проводится под руководством водителя-наставника.

3.6. Для проведения стажировки заключается договор с автотранспортным предприятием, имеющим свидетельство (лицензию) на право стажирования водителей.

3.7. Водитель-наставник ведет учет работы стажера, заполняя карточку стажировки водителя (приложение 1).

3.8. Водитель-наставник обязан в период стажировки находиться вместе со стажером как при управлении автомобилем, так и при его обслуживании, контролировать прохождение стажером предрейсового (послерейсового) медосмотра.

3.9. Стажировка водителей завершается контрольной поездкой по произвольному маршруту. Во время контрольной поездки водитель-наставник наблюдает за умением стажера управлять соответствующей маркой ТС, соблюдать Правила дорожного движения, условия перевозок, скоростной режим движения, дистанцию и др.

Количество и характер допущенных ошибок является основанием для принятия решения об успешности прохождения стажировки.

4. Стажировка уборщиков служебных помещений

4.1. Стажировка уборщиков служебных помещений безопасным ведением работ проводится в течение первых двух рабочих дней для всех поступающих на работу, независимо от профессионального образования и опыта работы.

4.2. Программа стажировки уборщика производственных и служебных помещений включает:

- отработку практических навыков работы с дезинфицирующими и моющими средствами, в том числе по концентрации растворов;
- санитарную обработку бачков (ведер для мусора и т.п.);
- проверку практических навыков работы на высоте с применением приставных лестниц (стремянки);
- отработку действий работника при возникновении аварийных ситуаций (прорыв трубопроводов водоснабжения, канализации, отопления), наличии очага возгорания;
- уборку рабочего места по окончании работы, проведение гигиенических процедур.

5. Оформление результатов стажировки. Допуск к самостоятельной работе

5.1. По окончании стажировки (контрольной поездки) водителя, по представлению водителя-наставника директором учреждения принимается решение о допуске к самостоятельной работе, о чем производится соответствующая запись в карточке стажировки водителя (приложение 1) и оформляется приказ директором учреждения.

5.2. В случаях, когда водитель-стажер в ходе стажировки и контрольной проверки показал недостаточные навыки безопасного вождения автомобиля, директором учреждения может быть принято решение о продлении ему срока стажировки.

Продление срока стажировки водителя оформляется приказом по учреждению.

5.3. Допуск к самостоятельной работе других категорий работников осуществляется на основании приказа директора учреждения и отчета об итогах стажировки на рабочем месте (приложение 2).

В отчете об итогах стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажируемых работников, период стажировки, оценка по результатам стажировки (удовлетворительно, неудовлетворительно), подпись работника.

5.4. Работники, получившие неудовлетворительную оценку по результатам стажировки на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае директор учреждения принимает решение о продлении сроков стажировки.

5.5. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с со специалистом исполняющим обязанности по охране труда и представителем работников учреждения и вносятся в положение на основании приказа директора учреждения.