

"Утверждено"  
приказом МКУ "ЦБ города  
Усолье-Сибирское"

от 22 апреля 2020 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном представителе работников**  
**в муниципальном казенном учреждении**  
**«Централизованной бухгалтерия города Усолье-Сибирское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном представителе работников в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного представителя работников (далее – уполномоченный представитель) по осуществлению общественного контроля в учреждении.
- 1.2. Уполномоченный представитель является представителем работников учреждения и осуществляют постоянный контроль за соблюдением в учреждении законодательства и иных нормативных актов по охране труда.
- 1.3. Уполномоченный представитель в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, настоящим Положением и локальными нормативными актами по охране труда учреждения.
- 1.4. Уполномоченный представитель избирается открытым голосованием на общем собрании работников учреждения на неопределенный срок.
- 1.5. Уполномоченным представителем не могут быть избраны работники, занимающие должности директора и специалиста по охране труда, а также должность, согласно которой работник несет ответственность за пожарную безопасность в учреждении.
- 1.6. Директор учреждения обязан обеспечить выборы уполномоченного представителя, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному представителю для осуществления возложенных на него прав и обязанностей.
- 1.7. Уполномоченный представитель в своей деятельности взаимодействуют с директором, специалистом по охране труда, иными должностными лицами учреждения, федеральными и территориальными органами, органами исполнительной власти, осуществляющими надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

Основными задачами уполномоченного представителя являются:

- 2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- 2.3. Подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и

охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Разъяснение, информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

### 3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным представителем, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда в учреждении и доведение до сведения работодателя информации об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.6. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого оборудования, находящегося в учреждении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест.

3.7. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья.

3.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении.

3.9. Подготовка предложений по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов учреждения по охране труда.

3.10. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

### 4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного представителя, им предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.



- 4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
- 4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.
- 4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.
- 4.9. Вносить работодателю, должностному лицу предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

- 5.1. Уполномоченный представитель проходят обучение по охране труда за счет средств работодателя в специализированных учебных центрах или в учреждении.
- 5.2. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченные могут быть материально и морально поощрены.
- 5.3. Работодатель и иные должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных или воспрепятствование их законной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

И.В. Жукович 03.04.2020г.