

Согласовано:
Уполномоченный представитель
работников

МКУ "ЦБ г. Усолье-Сибирское"



Т.Г. Габидулина

"Утверждено"

приказом МКУ "ЦБ города

Усолье-Сибирское"

от 19 мая 2022 г. № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-
Сибирское»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. Положения СУОТ распространяются на всех работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское». Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

1.5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», распространяются на всех лиц. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское».

2. Разработка и внедрение СОУТ

2.1. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

Политика по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- ж) учитывает мнение уполномоченного представителя работников учреждения.

2.2. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2.3. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается руководителем учреждения. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

2.4. Руководитель учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

2.5. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника или утверждаются приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или

назначении на новую должность.

Руководители, специалисты и другие работники учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.6. В МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

Уровни управления охраной труда:

- 1) в учреждении в целом - уровень управления "А";
- 2) в группе - уровень управления "Б".

На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» в лице директора (руководителя) и заместителя директора учреждения;

На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) руководителя группы;
- 2) работника, уполномоченного исполнять обязанности по охране труда;
- 3) иных работников.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» в лице директора (руководителя) и заместителя директора учреждения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) руководитель группы:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне группы;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников группы в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в группе;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в группе;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций исполняющий обязанности по охране труда;
- приостановление работ в группе случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах группы документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данной группы и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в группе;

3) работник, уполномоченный исполнять обязанности по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

4) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

2.7. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение уполномоченным представителем работников учреждения консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителя учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с руководителем учреждения вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными

федеральными законами, учредительными документами учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченный представитель работников учреждения осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченного представителя работников учреждения по охране труда определяются Положением об уполномоченном представителе работников по охране труда.

2.8. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников создается комитет по охране труда.

Комитет по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства. В состав Комитета на паритетной основе входят представители работодателя и уполномоченный представитель работников учреждения.

Задачами Комитета являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, уполномоченного работниками представителя по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда;

в) содействие специалисту по охране труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Планирование

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Оценка уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учётом специфики деятельности учреждения осуществляется самостоятельно без привлечения специализированной организации. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс

взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков

Данные мероприятия осуществляются в учреждении на основании утвержденного Положения об управлении профессиональными рисками.

3.3. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» рассматриваются следующие:

- механические опасности;
- электрические опасности;
- опасности, связанные с воздействием химического фактора;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса.

3.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем осуществляется анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска, с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

3.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

3.6. План мероприятий утверждается руководителем учреждения.

3.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) срок реализации мероприятия;
- 3) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 4) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

3.9. Целями в области охраны труда в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

3.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

3.11. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на деятельность учреждения в целом.

4. Обеспечение функционирования СОУТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

4.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4.4. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учреждения устанавливает (определяет):

- а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в учреждении);
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Директор учреждения (руководитель), заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда, работник уполномоченный исполнять обязанности по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитета по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

4.6. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5. Функционирование

5.1 Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 11) обеспечение социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 8);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 9 - 12);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 13 - 15).

Специальная оценка условий труда.

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

В территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости работодателем учреждения подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и опасные факторы производственной среды и трудовых процессов не выявлены. Декларация подается не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценки условий труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

В случае, если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

Оценка профессиональных рисков.

Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в учреждении, формирование Реестра опасностей несёт руководитель учреждения.

В целом деятельность учреждения по управлению профессиональными рисками состоит из 4 этапов:

1 этап – Идентификация опасности

2 этап – Оценка риска

3 этап – Воздействие на риск

4 этап – Оценка эффективности мер по управлению рисками.

Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется работником, уполномоченным исполнять обязанности по охране труда, с привлечением заместителя директора, руководителей групп, уполномоченного представителя работников учреждения.

Руководителями групп фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций факторы опасности. Руководитель группы осуществляют оценку профессиональных рисков по своей группе, согласно положения «Об управлении профессиональными рисками в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское».

Работник уполномоченный исполнять обязанности по охране труда ведёт сводную таблицу по оценки рисков на рабочем месте в целом по всему учреждению, где содержится информация:

- идентификация опасности;
- общая оценка риска;
- мероприятия по воздействию на риск.

В учреждении формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями

Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется директором (руководителем) или заместителем директора учреждения с привлечением уполномоченного представителя работников учреждения.

Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита СУОТ (1 раз в год) по разрабатываемой в учреждении программе.

Процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе.

а) Осуществление предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется в учреждении по профессиям (должностям) с вредными и опасными производственными факторами.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работника, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работника;

4) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств учреждения.

б) На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель учреждения:

1) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

2) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

3) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет работник назначенный приказом по учреждению.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются работником уполномоченным исполнять обязанности по охране труда и утверждаются работодателем с учетом мнения уполномоченного представителя работников учреждения.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

в) В учреждении разрабатываются и утверждаются программы по обучению, программы инструктажей, инструкции по охране труда, перечни, приказы и другие организационные документы.

При приеме на работу специалистом уполномоченным исполнять обязанности по охране труда проводится вводный инструктаж. Руководитель учреждения проводит первичный инструктаж, а так же в процессе работы повторный, внеплановый, целевой инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей по охране труда с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Обучение по охране труда проводится в срок не свыше месяца со дня принятия на работу.

Работники не прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и, при необходимости, стажировку на рабочем месте, к работе не допускаются.

Стажировку в учреждении должны проходить все вновь принимаемые работники рабочих профессий. Продолжительность стажировки от 2 до 14 рабочих дней.

Процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования учреждения включает в себя:

- соблюдения государственных нормативных требований технических регламентов, сводов правил, строительных, пожарных норм и правил, и других нормативных документов при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения;
- содержания зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм и правил по электробезопасности в процессе их эксплуатации;
- проведение качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведение регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов;
- соблюдение работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;
- разработка инструкций и проведение инструктажей по видам работ при работе с ПЭВМ, копировально-множительной техникой, электробытовыми

приборами, а также при перемещении в здании, строении.

Сопутствующие процессов по охране труда

Руководитель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

В части санитарно-бытового обслуживания здание учреждения оборудовано уборными комнатами по одному на каждом этаже, имеется центральное водоснабжение. В ежедневном режиме обеспечивается чистота и гигиена данных помещений. Помещения оснащены электробытовыми приборами (чайник, холодильник, микроволновка, кондиционер и тд).

За наличие и сохранность аптечки отвечает работник уполномоченный исполнять обязанности по охране труда. Наполняемость аптечки соответствует перечню изделий, утвержденному в учреждении для оказания первой помощи пострадавшим.

Руководитель учреждения организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

Процессы реагирования на ситуации

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Порядок реагирования работодателя на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

6.4. В рамках функционирования СУОТ, осуществляются административно-общественный ступенчатый контроль по охране труда.

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (начальник отдела, руководитель группы), работников учреждения за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, размещенных в здании и на территории учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый комиссией возглавляемой заместителем директора, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

6.5. Ежеквартально в администрацию города Усолье-Сибирское предоставляется информация о состоянии условий и охраны труда в учреждении.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С учетом показателей функционирования СУОТ в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

7.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

7.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем учреждения.

7.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

7.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

7.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Исполнитель:

полномочный представитель

Бюджетная

МКУ "ЦБ г. Усолъе-Сибирское"



Т.Г. Габидулина

"Утверждено"

приказом МКУ "ЦБ города

Усолъе-Сибирское"

от 19 мая 2022 г. № 99

Политика в области охраны труда МКУ «Централизованная бухгалтерия г.Усолъе-Сибирское»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности учреждения в сфере охраны труда.
- 1.2. Соблюдения требований правовых актов Российской Федерации в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью системы управления деятельностью учреждения, залогом благополучия всех работников.
- 1.3. Настоящая политика доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся в здании и сооружениях учреждения.

2. Главные задачи политики в области охраны труда

- 2.1. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда.
- 2.2. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма.
- 2.3. Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации работников в области охраны труда.

3. Реализация целей политик

- 3.1. Обеспечение соблюдения законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда
- 3.2. Проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах, учёт специфики и вида деятельности, характера риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение управления рисками в соответствии с утверждёнными в учреждении процедурами.
- 3.3. Организация работы по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшение состояния здоровья.
- 3.4. Проведение анализа, результативности функционирования системы управления охраной труда (СОУТ) и принятие мер по увеличению её эффективности.
- 3.5. Повышения уровня безопасности и условий труда за счёт обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применением современных средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Поддержание на высоком уровне и постоянное улучшение подготовки сотрудников в области обеспечения безопасности, путём организации качественного обучения.

5.7. Обеспечение доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда для всех работников учреждения.

5.8. Повышение уровня ответственности и вовлеченности каждого работника учреждения, независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.

4. Цели и показатели политики в области охраны труда

4.1. Таблица «Цели и показатели политики в области охраны труда» в учреждении.

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
1	Соблюдение требований законодательства в области охраны труда	Поддерживать постоянное соответствие всем требованиям законодательных и нормативных актов в области охраны труда	1. Соответствие системы охраны труда всем требованиям законодательных и нормативных актов; 2. Отсутствие предписаний со стороны федеральных органов исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выданных учреждению.
2	Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма	Повышение уровня безопасности и условий труда, стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций	1. Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций; 2. 100% охват рабочих мест специальной оценкой условий труда; 3. 100% проведение, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами медицинских осмотров.
3	Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации сотрудников	Поддержание на высоком уровне подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности, путём организации своевременного и качественного обучения	1. Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации; 2. Количество сотрудников, прошедших внутреннюю аттестацию

5. Заключительные положения

5.1. Политика вступает в силу со дня утверждения «Положения о системе управления «охраной труда»

5.2. По всем вопросам, не урегулированным в Политике, работники учреждения руководствуются положением Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих законодательство Российской Федерации по охране труда.

5.3. В случае, если при изменении законодательства Российской Федерации остальные статьи (пункты) Политики вступают в противоречие с данными изменениями, то эти статьи (пункты) утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в Политику работники учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации.