

## Содержание

1. Назначение . . . . .	3
2. Основные положения. . . . .	3
2.1. Основные задачи ступенчатого контроля. . . . .	3
2.2. Первая ступень ступенчатого контроля. . . . .	3
2.3. Вторая ступень ступенчатого контроля. . . . .	4
3. Управление записями. . . . .	6
4. Хранение и архивирование. . . . .	6
5. Рассылка и актуализация. . . . .	6
Приложение 1. Форма Акта проверки по вопросам охраны труда (вторая ступень контроля). . . . .	7
Приложение 2. Форма журнала ступенчатого контроля за состоянием охраны труда (первая ступень). . . . .	9
Приложение 3 Перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении 1-й ступени контроля . . . . .	10

## 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ступенчатого контроля состояния охраны труда в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия г. Усолъе-Сибирское» (далее по тексту ЦБ).

Положение должно обеспечивать единство в организации контроля обеспечения безопасности и гигиены труда в подразделениях и на рабочих местах ЦБ.

## 2 Основные положения

На директора ЦБ возлагается ответственность и обязанности по обеспечению безопасности и гигиены труда. Применение системы управления охраной труда способствует выполнению этих обязанностей. Ступенчатый контроль - элемент системы управления охраной труда.

Ступенчатый метод контроля является основной формой контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах. А также контроля за соблюдением должностными лицами и работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Контроль осуществляется на всех уровнях управления и проводится руководителями всех уровней (групп, учреждения).

### 2.1 Основные задачи ступенчатого контроля

- Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров;
- обеспечение выполнения должностных обязанностей в области охраны труда руководителями и работниками;
- совершенствование уровня профилактической работы по созданию здоровых и безопасных условий труда.

### 2.2 Первая ступень ступенчатого контроля

Первая ступень контроля проводится руководителем группы. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня.

К объектам первой ступени контроля охраны труда относятся группы: расчетов по заработной плате, учета и отчетности, по работе с муниципальными заказчиками, учета продуктов питания, учета и анализа по заработной плате, по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, материальная группа, экономические группы по направлению образования, по направлению культуры, спорта и органов местного самоуправления.

На первой ступени контроля проверяют:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- выполнение приказов, распоряжений, предписаний и т.п. по охране труда;
- состояние рабочих мест и соответствие их требованиям охраны труда (электробезопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии);
- безопасность производственного оборудования:
  - соответствие ПЭВМ и другой оргтехники требованиям безопасности;
  - наличие и исправность заземляющих устройств;
- соблюдение работниками требований правил и инструкций по охране труда:
  - постоянный контроль работниками исправности ПЭВМ и другой оргтехники;



- выявление причин нарушения работником требований безопасности и гигиены труда (недостаточное информирование работников в области охраны труда, личная халатность и т.п.);
- готовность к действиям в экстремальных ситуациях;
- санитарное состояние рабочих мест:

В случае выявления нарушений требований безопасности, которые представляют угрозу жизни или могут причинить ущерб здоровью работников, или привести к аварии, руководитель группы должен приостановить работу до их устранения. Выяснить причину нарушений, причины не предоставления информации об имеющихся нарушениях.

Нарушения и недостатки, выявленные проверкой, должны устраняться незамедлительно.

Если нарушения, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников или требуют длительного времени, руководитель группы сообщает в письменном виде директору ЦБ существо нарушений и свои предложения по их устранению.

Результаты первой ступени контроля записываются в журнал ступенчатого контроля состояния охраны труда, который хранится у руководителя группы, ответственного за охрану труда (форма журнала дана в Приложении 2). Перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении первой ступени контроля, вклеивается в журнал ступенчатого контроля (перечень приведен в Приложении 3).

Руководитель группы должен информировать директора ЦБ и работников группы о нарушениях, выявленных проверкой, и принятых мерах по их устранению, узнать мнение коллектива о достаточности принимаемых мер по улучшению условий и охраны труда.

### **2.3 Вторая ступень ступенчатого контроля**

Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора ЦБ. В состав комиссии входят: специалист исполняющий обязанности по охране труда, уполномоченный представитель трудового коллектива.

Состав комиссии утверждается приказом директора ЦБ. Составляется график проведения контроля. Все подразделения (группы) должны быть проверены в течение квартала.

На второй ступени контроля проверяется:

- организация работы по охране труда в подразделениях:
  - выполнение руководителями групп своих должностных обязанностей по охране труда;
  - качество проведения первой ступени контроля (выполнение мероприятий и предложений по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками второй ступени контроля, ведение документации по охране труда и т.д.);
  - выполнение приказов и распоряжений директора ЦБ;
  - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов государственного надзора и контроля;
  - состояние травматизма и заболеваемости по причине нарушений санитарно-гигиенических условий труда;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- безопасность процесса трудовой деятельности:
  - состояние рабочих мест и соответствие их требованиям охраны труда (электробезопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии);
- безопасность производственного оборудования:
  - соответствие ПЭВМ и другой оргтехники требованиям безопасности;
  - наличие и исправность заземляющих устройств;
- готовность к действиям в экстремальных ситуациях;



- наличие инструкции по действиям персонала в случае пожара,
- наличие и соблюдение сроков испытания огнетушителей;
- пути эвакуации (свободные проходы).
- санитарное состояние рабочих мест:
  - состояние кабинетов, рабочих мест;
  - наличие и укомплектованность медицинских аптечек (перечень медикаментов, инструкция по применению, сроки годности);

Нарушения и недостатки, выявленные проверкой, должны устраняться в сроки, определенные комиссией.

Если выявленные недостатки и нарушения не могут быть устранены силами структурного подразделения, то для принятия соответствующих мер разрабатывается и утверждается план мероприятий.

Руководитель группы организует, а исполняющий обязанности по охране труда контролирует устранение выявленных при проверке нарушений и недостатков, а также выполнение утвержденного плана мероприятий.

Результаты второй ступени контроля записываются в Акт проверки подразделения по вопросам охраны труда – вторая ступень контроля (Приложение 1).

По итогам проверки дается оценка работы руководителю группы и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

После окончания проверки, копия Акта должна быть направлена в проверенное подразделение.

Руководитель информирует о нарушениях, выявленных при проверках, и принятых мерах по их устранению работников подразделения, выясняет мнение коллектива о достаточности принимаемых мер. Ежемесячно (на совещании) директор учреждения заслушивает руководителей групп о состоянии работы по охране труда (проблемы, нерешенные вопросы и т.д.). По итогам совещания разрабатываются мероприятия.

### **3 Управление записями**

При выполнении данного Положения в подразделениях создаются следующие записи:

- журнал ступенчатого контроля за состоянием охраны труда (первая ступень);
- акт проверки (вторая ступень) подразделений по вопросам охраны труда;

Ответственность за управление указанными записями осуществляет:

- за журнал ступенчатого контроля за состоянием охраны труда (первая ступень) - руководитель структурного подразделения;
- за акт проверки (вторая ступень) подразделений по вопросам охраны труда – исполняющий обязанности по охране труда.

Срок хранения записей, образующихся в ходе выполнения данного Положения 5 лет.

### **4 Хранение и архивирование**

Подлинник настоящего Положения во время срока действия хранится у исполняющего обязанности по охране труда.

### **5 Рассылка и актуализация**

Периодическая проверка настоящего Положения проводится исполняющим обязанности по охране труда МКУ «ЦБ г.Усолье-Сибирское» по мере необходимости, но не реже 1 раза в 12 месяцев.

Решение о внесении изменений в Положение принимается на основании предложений структурных подразделений, результатов применения документа в учреждении, анализа зарегистрированных и устранённых несоответствий, а также рекомендаций ведомственных и внешних аудитов.

Приложение 1 Форма Акта проверки по вопросам охраны труда (вторая ступень контроля)

А К Т

проверки \_\_\_\_\_  
 (подразделение)  
 по вопросам охраны труда  
 (вторая ступень контроля)

Комиссия МКУ «ЦБ г.Усолье-Сибирское» в соответствии с графиком « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 провела проверку состояния и организации работы по охране труда.  
 Комиссия отмечает следующее состояние и организацию работы по охране труда:

№	Что проверялось	Выполняется/не выполняется	Выявленные нарушения
<b>1. Организация работы по охране труда</b>			
1.1	Наличие нормативных документов по охране труда		
1.2	Наличие действующих приказов, перечней, графиков по охране труда МКУ «ЦБ г.Усолье-Сибирское»		
1.3	Своевременность и качество проведения первой ступени контроля		
1.4	Устранение нарушений, выявленных предыдущими проверками второй ступени контроля		
<b>2. Обеспечение безопасности производственных процессов</b>			
2.1	Техническое состояние и содержание такелажных средств (стремянки, стеллажи, подставки, и т.д.)		
2.2	Состояние розеток, переносных электроудлинителей		
2.3	Состояние освещения, своевременность замены сгоревших ламп и неисправных светильников		
2.4	Наличие и правильность применения плакатов и знаков безопасности		
<b>3. Соблюдение руководителями и работниками подразделения требований правил и инструкций по охране труда</b>			
3.1	Наличие и правильность заполнения журналов.		
3.2	Своевременность проведения периодических медицинских осмотров работников		
3.3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		
<b>4. Санитарное состояние объекта</b>			
4.1	Проверка периодичности и качества проведения влажных уборок		
4.2	Наличие санитарного порядка на рабочих местах, в шкафах, столах		
<b>5. Готовность к действиям в экстремальных ситуациях</b>			
5.1	Наличие планов эвакуации, состояние		

	путей эвакуации.		
5.2	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, сроки их проверки, ведение журналов		

Комиссия дает следующую оценку: руководителем \_\_\_\_\_ (ФИО)

работа по охране труда на вверенном участке \_\_\_\_\_ (организована, не организована)

Комиссия постановила:

- установить следующих ответственных лиц и сроки устранения нарушений:

№ нарушения	Ответственный за устранение	Срок устранения

- для выполнения мероприятий по устранению нарушений, требующих дополнительного финансирования, разработать план мероприятий.

Выводы комиссии:

---



---



---



---

Подписи членов комиссии:

Должность	Подпись	ФИО
Должность	Подпись	ФИО
Должность	Подпись	ФИО

С актом проверки ознакомлен:

Должность	Подпись	ФИО
-----------	---------	-----







**Приложение 3 Перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении 1-й ступени контроля (вклеивается в журнал ступенчатого контроля)**

**Руководителем группы проверяется:**

- Наличие списка телефонов аварийных служб;
- Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- Состояние освещения, своевременность замены сгоревших ламп и неисправных светильников;
- Состояние электропроводки и электророзеток, наличие и исправность заземляющих устройств;
- Наличие и правильность применения плакатов и знаков безопасности;
- Наличие санитарного порядка в кабинетах, на рабочих местах, шкафах, столах;
- Состояние путей эвакуации.

**Работником ежедневно перед началом работы проверяется:**

- Наличие на рабочем месте спецодежды и других СИЗ (для работников, подлежащих обеспечению спецодеждой и СИЗ в соответствии с колдоговором);
- Наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- Состояние путей эвакуации, готовность запасных выходов;
- Исправность электропроводки, электророзеток и освещения на рабочем месте;
- Санитарное состояние рабочего места (включая ящики столов, шкафы, подсобные помещения).


**Состав комиссии по проведению  
ступенчатого контроля**

Подразделение	Ответственный за проведение контроля I степени	Комиссия по проведению контроля II степени
1	2	
Экономическая группа по направлению образования	Мякишева С.В.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В. - специалист по кадрам
Экономическая группа по направлению культуры, спорта и органов местного самоуправления	Кулешова Л.В.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В. - специалист по кадрам
Группа по работе с муниципальными заказчиками	Пестова Е.Т.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В. - специалист по кадрам
Группа учёта и анализа заработной платы	Ружникова Е.В.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В.- специалист по кадрам
Группа расчётов по заработной плате	Габидулина Т.Г.	Фомина Е.А. - заместитель директора Левина О.А.- директор Федина Л.В. - специалист по кадрам
Группа учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	Богданова И.Н.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В.- специалист по кадрам
Материальная группа	Цисарук Л.Т.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В.- специалист по кадрам
Группа учета продуктов питания	Вергель С.С.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В. - специалист по кадрам
Группа учета и отчетности	Ружникова Е.В.	Фомина Е.А. - заместитель директора Габидулина Т.Г.- руководитель группы Федина Л.В. - специалист по кадрам

ОГЛАСОВАНО

полномоченный представитель  
работников МКУ

ЦБ г. Усолье-Сибирское»

 Т.Г. Габидулина

29.08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУ

«ЦБ г. Усолье-Сибирское»

от «29» 08 2022 г. № 215

**Положение  
об организации ступенчатого контроля  
за состоянием охраны труда в  
МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское»**

Усолье-Сибирское  
2022 г.



Российская Федерация  
Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия  
города Усолье - Сибирское»  
(МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г. № 215

«Об утверждении Положения  
об организации ступенчатого  
контроля за состоянием охраны  
труда в МКУ «Централизованная  
бухгалтерия города Усолье-Сибирское»»

В соответствии с Положением о системе управления охраной труда в учреждении, утверждённым приказом от 19.05.2022 года № 99.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации ступенчатого контроля за состоянием охраны труда в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (Приложение № 1).
  2. Первую ступень контроля проводить руководителям групп, назначенных ответственными за состоянием охраны труда в учреждении, с оформлением записи о выявленных нарушениях в журнале первой ступени.
  3. Вторую ступень контроля проводить комиссией, возглавляемой заместителем директора, с участием лица исполняющего обязанности по охране труда и уполномоченного представителя работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское».
  4. Утвердить состав комиссии, осуществляющей вторую ступень контроля (Приложение № 2).
  5. Секретарю руководителя Бутаковой Е.И. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения.
  6. Отменить приказ от 09.06.2016 года № 162 «Об утверждении Положения об организации ступенчатого контроля за состоянием охраны труда в МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское» и приказ от 08.07.2019 года № 122/1 «О проведении ступенчатого контроля за состоянием охраны труда» с изменениями от 05.12.2019 года № 244, от 13.03.2020 года № 36/1, от 14.04.2021 года № 65, от 24.05.2021 года № 100, от 30.07.2021 года № 181/1 и от 26.04.2022 года № 74/1.
3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Левина