

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
города Усолье-Сибирское»
(МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское»)

ПРИКАЗ

19.12.2017г. № 332

г. Усолье-Сибирское

«Об руководстве по защите
конфиденциальной информации
в МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское»

В целях исполнения законодательства Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Руководство по защите конфиденциальной информации в МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское» (Приложение №1).
2. Заместителю директора Левиной О.А. организовать размещение данного приказа на странице официального сайта МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское».
3. Инспектору по кадрам Спешиловой Т.Н. организовать ознакомление сотрудников МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское», в том числе вновь поступающих на работу с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское»



Л.Ф.Шевнина

Руководство по защите конфиденциальной информации
в МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее по тексту настоящего Положения - Учреждение).

1.2. Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

1.3. Учреждение имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации любыми не запрещенными законом способами по собственному усмотрению.

1.4. В соответствии с настоящим Положением Учреждение принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.5. Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности Учреждения.

1.6. В случае если в связи с осуществлением своей деятельности Учреждению становятся известны сведения, составляющие в

соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, Учреждение обязано предпринимать меры по их охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне.

2. Коммерческая тайна Учреждения

2.1. Коммерческой тайной является следующая информация:

2.1.1. Данные первичных учетных документов бухгалтерского учета Учреждения;

2.1.2. Содержание регистров бухгалтерского учета Учреждения;

2.1.3. Содержание внутренней бухгалтерской отчетности Учреждения;

2.1.4. Совершаемые и совершенные Учреждением сделки, в том числе договоры, их предмет, содержание, цена и другие их существенные условия;

2.1.5. Сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте (банковская тайна);

2.1.6. Секреты производства (ноу-хау) и иная информация, составляющая производственную тайну;

2.1.7. Иные сведения, отнесенные к коммерческой тайне в соответствии с настоящим положением.

2.2. Отнесение информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, к информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, не требует издания каких-либо иных актов помимо настоящего Положения.

2.3. Любая иная информация, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к коммерческой тайне, может быть отнесена к коммерческой тайне по решению Руководителя Учреждения.

2.4. Отнесение информации, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения, к информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, осуществляется путем издания в каждом конкретном случае приказа Руководителя Учреждения. Инициатива в издании приказа об отнесении той или иной информации к коммерческой тайне Учреждения может исходить от руководителей групп Учреждения, руководителей обслуживаемых учреждений и контрагентов Учреждения.

2.5. К коммерческой тайне не может быть отнесена следующая информация:

- 2.5.1. Учредительные документы Учреждения и Договор о создании Учреждения;
- 2.5.2. Регистрационные удостоверения, лицензии, патенты и иные документы, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2.5.3. Документы о платежеспособности;
- 2.5.4. Сведения о численности, составе работников Учреждения, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;
- 2.5.5. Документы об уплате налогов и обязательных платежах;
- 2.5.6. Сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения, а также других нарушениях законодательства Российской Федерации и размерах причиненного при этом ущерба, в случае если данные факты установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, арбитражного суда;
- 2.5.7. Сведения об участии должностных лиц в производственных кооперативах, товариществах, Учреждениях с ограниченной ответственностью, акционерных Учреждениях и других организациях, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- 2.5.8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 2.5.9. Содержание внешней бухгалтерской отчетности Учреждения, в том числе содержание:
- бухгалтерского баланса;
 - отчета о прибылях и убытках; приложений к ним, предусмотренных нормативными актами;
 - аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - пояснительной записки к данным внешней бухгалтерской отчетности;
- 2.5.10. Иная информация, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5.11. К коммерческой тайне не относится информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия.

3. Служебная тайна Учреждения

3.1. Служебную тайну Учреждения составляют любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях,

передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Учреждения в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

3.2. К служебной тайне не относится информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия, а также иная информация, ограничения доступа к которой не допускаются в соответствии с законодательством РФ.

4. Банковская тайна Учреждения

4.1. Банковскую тайну составляют сведения о состоянии банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте.

4.2. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Учреждению или их представителям. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

5. Налоговая тайна Учреждения

5.1. Налоговую тайну составляют любые переданные налоговым органам, органам государственных внебюджетных фондов и таможенным органам сведения об Учреждении.

5.2. Не относятся к налоговой тайне следующая информация:

5.2.1. Информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия;

5.2.2. Информация об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

5.2.3. Информация о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;

5.2.4. Информация, предоставляемая налоговым (таможенным) или правоохранительным органам других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), одной из сторон которых является Российская Федерация, о взаимном сотрудничестве между налоговыми (таможенными) или правоохранительными органами (в части сведений, предоставленных этим органам).

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации налоговая тайна не подлежит разглашению налоговыми органами, органами государственных внебюджетных фондов и таможенными

органами, их должностными лицами и привлекаемыми специалистами, экспертами, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

К разглашению налоговой тайны относится, в частности, использование или передача другому лицу коммерческой (в том числе производственной) тайны Учреждения, ставшей известной должностному лицу налогового органа, органа государственного внебюджетного фонда или таможенного органа, привлеченному специалисту или эксперту при исполнении ими своих обязанностей.

Поступившие в налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов или таможенные органы сведения, составляющие налоговую тайну, имеют в соответствии с законодательством Российской Федерации специальный режим хранения и доступа.

6. Охрана конфиденциальной информации Учреждения

6.1. Охрана конфиденциальной информации Учреждения состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Учреждения к установленной ответственности.

6.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Учреждения, является условие о соблюдении работником служебной и коммерческой тайны.

6.3. Каждый работник Учреждения при принятии на работу предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима служебной и коммерческой тайны.

6.4. Руководители групп обязаны не реже одного раза в квартал проводить среди непосредственно подчиненных им работников инструктаж по соблюдению режима служебной и коммерческой тайны. Вновь принятый на работу работник проходит инструктаж при принятии на работу. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.

6.5. Заключаемые Учреждением, в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.

6.6. В рабочих и иных помещениях Учреждения создаются условия,

ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

6.7. Учреждение предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации Учреждения.

6.8. Учреждение предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения.

6.9. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются к установленной ответственности.

7. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации Учреждения

7.1. Использование конфиденциальной информации Учреждения допускается только теми работниками Учреждения, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

7.2. Предоставление конфиденциальной информации Учреждения третьим лицам возможно не иначе как с разрешения Руководителя.

7.3. Внешняя бухгалтерская отчетность Учреждения является публичной. Публичность бухгалтерской отчетности заключается в ее опубликовании в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности, либо распространении среди них брошюр, буклетов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность, а также в ее передаче территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации для предоставления заинтересованным пользователям.

Годовая бухгалтерская отчетность публикуется Учреждением не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

7.4. Учреждение представляет годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с учредительными документами, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации. Другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Иные случаи предоставления конфиденциальной информации

предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

8.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.